



НАЦИОНАЛНА ФИНАНСОВО-СТОПАНСКА ГИМНАЗИЯ

1421 София, ул. "Розова долина" № 1, тел: (02)8662013, факс: (02)8661309

e-mail: nfsg.sofia@gmail.com www.nfsg.online.bg

ОДОБРЯВАМ :

Мая Гешева

Директор

ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА, ЧРЕЗ СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ С
ОБЯВА НА ОСНОВАНИЕ ЧЛ. 187 ВЪВ ВРЪЗКА С ЧЛ.20, АЛ.3 Т.1 ОТ ЗАКОНА
ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ (ЗОП).**

I. Наименование на Възложителя: Мая Иванова Гешева – директор на Национална финансово-стопанска гимназия с адрес : гр. София, ул.“Розова долина“ № 1

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Национална финансова –стопанска гимназия, гр.София на основание чл. 20, ал 3, т.1 от ЗОП и във връзка с необходимостта от извършване на строително-ремонтни дейности на оградата на учебното заведение с местонахождение в гр. София , ул.“ Розова долина“ № 1, Ви кани да представите оферта в срок до 16:00 часа на 15.10.2018 г., съгласно условията на настоящата документация и изискванията на ЗОП и ППЗОП.

В случай, че в указания срок са получени по-малко от три оферти, на основание чл.188, ал.2 от ЗОП, срокът ще бъде удължен до 16:00 часа на 19.10.2018г.

II. Обект, предмет и кратко описание на поръчката:Обект на настоящата поръчка е укрепването и ремонт на оградата на учебното заведение.Строително-ремонтните дейности ще бъдат извършени по силата на разработен инвестиционен проект.Поръчката не е разделена на позиции, тъй като всички строително-ремонтни дейности са свързани и разделянето на цялостното им изпълнение ще доведе до некачествено изпълнение. Обектът на поръчката включва строително –ремонти работи по приложена Количествена сметка. Строително-ремонтните работи са подробно описани по вид, единична мярка и количество в техническа спецификация, която е неразделна част от документацията.

III. 2. Прогнозна стойност на поръчката – 51 707,94 /петдесет и една хиляди седемстотини седем лева и деветдесет и четири стотинки/лева без ДДС.Ценови предложения на участници надвишаващи прогнозната стойност на поръчката ще бъдат отстранявани от участие в процедурата и няма да бъдат оценявани.

2.1. Заплащането е обезпечено от инвестиционата програма на Министерство на образованието и науката за 2018г..

3. Място на изпълнение на поръчката : Национална финансово-стопанска гимназия с адрес : гр. София, ул.“Розова долина“ № 1

4. Срок за изпълнение на поръчката: до 35 /тридесет и пет / календарни дни от сключване на договора;

5.Количество или обем – участниците следва да предложат цялостно изпълнение на поръчката – на всички дейности по приложената количествена сметка. Частични предложения няма да бъдат разглеждани.

6. Начин на разплащане :

6.1 Авансово в размер на 20% от стойността съгласно сключения договор. Сумата се превежда на Изпълнителя в 3/три/ дневен срок от датата на подписване на договора и след представяне на надлежно оформена фактура.

6.2. Останалата част от цената в размер на 80% се заплаща така:

- Всяка извършена СМР се заплаща в 10 - дневен срок след отчитане с Акт - Протокол образец №19, представяне на надлежно оформена фактура от Изпълнителя и след регулация на получените авансово средства.

- Окончателното плащане след отчитане на последните извършени СМР в 10 – дневен срок от получаване на окончателен протокол и представяне на надлежно оформена фактура от Изпълнителя.

6.3. Непредвидените строително-монтажни работи са в размер на 10 % от сумата, изчислена съгласно количествено-стойностните сметки.

6.4. Плащането се извършва по банков път по сметка на Изпълнителя

7. Гаранция за изпълнение на договора – Гаранцията за изпълнение се представя при сключване на договора за възлагане на обществената поръчка. Гаранцията за изпълнение на договора компенсира Възложителя в случай на претърпени загуби поради виновно неизпълнение на договора от страна на Изпълнителя. В случай, че претърпените вреди са по-големи от размера на гаранцията, Възложителят има право да ги потърси по съдебен ред. Гаранцията за изпълнение на договора се задържа и освобождава по реда и в срока, определени в договора за възлагане на обществена поръчка. Гаранцията се представя в една от следните форми:

- парична сума - гаранцията в следната форма представлява преведена по банкова сметка – набирателна сметка на МОН – IBAN :BG85BNBG96613300149101 Ако участникът избере да представи гаранцията за изпълнение на договора под формата на «парична сума», платена по банков път, документът, удостоверяващ платената гаранция, следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка и да се представи в оригинал. Ако участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), той следва да завери съответния документ с неговия подпис и печат.

- банкова гаранция- представя се в оригинал, издадена от българска банка в полза на Възложителя. Ако участникът избере да представи гаранцията за добро изпълнение под формата на банкова гаранция, тогава тя да бъде безусловна и неотменима банкова гаранция със срок на валидност най-малко 30 (тридесет) дни след изтичане на срока за изпълнение на договора.

- Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя

7.1. Размерът на гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 3 % от стойността на договора, отразена в сключения между страните договор без включен ДДС. Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение, се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка между възложителя и изпълнителя. Договорът за възлагане на обществената поръчка не се сключва преди спечелилият участник да представи гаранция за изпълнение. Възложителят освобождава гаранциите за изпълнение, без да дължи лихва за периода, през който средствата законно са престояли при него.

7.2. Участникът определен за изпълнител избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

8. Документация и подаване на оферти: От датата на публикуването на обява за събиране на оферти на профила на купувача се предоставя пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата на следния интернет адрес на НФСГ ,гр. София, - <http://www.nfsg.online.bg/> профил на купувача.

9. Подаването на офертите се извършва в срок до 16:00 часа на 15.10.2018 г. в деловодството на НФСГ , адрес : гр. София ,ул. „ Розова долина „ №1

10. Всяко лице може да поиска писмено от Възложителя разяснения по документацията за участие в срок до три дни преди изтичане на срока за получаване на оферти. Възложителят е длъжен най-късно на следващия работен ден да публикува на профила на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка.

Оглед на обекта се извършва – всеки работен ден от 10:00 до 12:00 часа в присъствието на лице, определено от Възложителя.

11. Отварянето на офертите ще се извърши на публично заседание на комисията на 16.10.2018г. от 10:00 часа в сградата на учебното заведение.

III. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ

МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

ПОКАЗАТЕЛИ, ОТНОСИТЕЛНА ТЕЖЕСТ И МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Офертите на участниците, които са пълни и отговарят на всички предварително обявени изисквания, ще се допуснат до разглеждане и класиране.

Критерият за оценка на офертите е „Икономически най-изгодна оферта”. Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане „оптимално съотношение качество/цена“ по чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП

Всяка оферта, която е допусната до оценяване, получава комплексна оценка (КО), която се формира от получените точки по отделните показатели, както следва:

Показател – П (наименование)	Максимално възможен бр. точки	Относителна тежест в КО
1. Техническо предложение –П1	100	40%
2. Ценово предложение –П2	100	60%

Формулата, по която се изчислява „Комплексната оценка” (КО), за всеки участник е:

$$КО = П1 \times 40 \% + П2 \times 60 \%$$

Комплексната оценка се изчислява, след като се разгледат и оценят показателите, от които се формира комплексната оценка.

1. Оценка по Показател „ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ” – П1

Показател П1 – Техническо предложение е с относителна тежест в комплексната оценка 40 %

Показател Техническо предложение - П1 се състои от три подпоказатели:

- Съответствие на вложените материали с изискванията на Възложителя за технически,якостни и естетически характеристики /Т1 / - до 60 %
- Произход и качество на вложените материали/Т2/- до 25 %
- Опит на участника в изпълнението на подобни поръчки – до 15 %

За доказателства по тези критерии участниците следва да представят декларации за съответствие и сертификати доказващи произхода и качеството на влаганите материали и изделия ,списък с изпълнение договори със сходен предмет на дейност .

Оценката по този показател се получава по следната формула :

Показател „ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ“= (Т1+Т2+Т3) X 0,40

2.Оценка по Показател „ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ” – П2

Максимален брой точки по показателя – 100 точки.

Относителната тежест на показателя в комплексната оценка е 60 %. Оценките на офертите по показателя се изчисляват по формулата:

$P2 = (C_{\min} / C_i) \times 100 = \dots\dots\dots$ (брой точки)

Където C_i е предложената цена в лева без ДДС съгласно Ценовото предложение на съответния участник.

Където C_{\min} е минималната предложена цена в лева без ДДС съгласно Ценовите предложения на всички участници.

Важно: Ценовите предложения на всички участници се проверяват, за да се установи, че са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата.

При разлика между посочената цена с цифри и посочената цена словом, се приема изписаната цена с думи.

Между посочената обща цена за изпълнение на СРР и посочената цена на отделните видове СРР в количествено-стойностната сметка не може да има разлика.

От участие в процедурата се отстранява участник, предложил цена за изпълнение на поръчката, която е по-висока от посочената в настоящата документация прогнозна стойност за изпълнение на обществената поръчка.

3. Изготвяне на комплексна оценка:

Оценките по отделните показатели се представят в числово изражение с точност до втория знак след десетичната запетая.

След като са оценени офертите по П1 и П2 се изчислява комплексната оценка на всяка оферта по формулата:

$$КО = П1 \times 40 \% + П2 \times 60 \%$$

4. Определяне на икономически най-изгодна оферта:

За икономически най-изгодна оферта се класира офертата получила най-голям брой точки по направената комплексна оценка съгласно тази методика.

Максималната комплексна оценка, която може да получи една оферта е 100 точки.

Класирането на участниците се извършва по низходящ ред на получената комплексна оценка, като на първо място се класира участникът, който е получил най-висока оценка (КО) на офертата. Ако определените по тази методика комплексни оценки на две или повече оферти са равни се прилагат разпоредбите на чл. 58 от ППЗОП.

КОЛИЧЕСТВЕНА СМЕТКА

№	Наименование на строително-монтажните работи	м-ка	Кол-во	Ед. Цена без ДДС	Обща цена с ДДС
1	2	3	4	5	6
I	Укрепване и ремонт на оградни стени				
1	Демонтаж на компрометирани участъци от оградата, в т.ч. металните оградни пана над строителната конструкция, тротоарни плочки и изкоп за фундаменти.	м	6,30		
2	Направа на ивичен фундамент, в т.ч. Необходимите кофраж, бетон и армировъчно желязо.	м	6,30		
3	Възстановяване на външна ограда от плътни тухли на варопясъчен разтвор с дебелина на зида 25см.	м3	1,26		
4	Възстановяване на външна ограда от плътни тухли на варопясъчен разтвор с дебелина на зида 50см.	м3	2,21		
5	Възстановяване на стоманобетонни шапки с дебелина до 10см. над ограда, в т.ч. необходимите кофраж, бетон и армировъчно желязо.	м2	3,00		
6	Обратен монтаж на метални пана с мрежа и метални решетки над зидана ограда	м	6,30		
7	Подпиране, подкопаване и изправяне на компрометирани участъци от оградата (изправяне наклонени стени от ограда)	м	12,60		
8	Възстановяване фундамента на компрометираните участъци от оградата, в т.ч. Необходимия кофраж, армировъчно желязо и бетон.	м	12,60		

9	Демонтаж на компрометирани участъци от металните оградни пана над конструкцията, ремонт и обратен монтаж.	бр.	14		
10	Укрепване на металните оградни пана над конструкцията.	бр.	64		
11	Ремонт на метална врата с размери 4x2,10м и 2,70x2,10м	бр.	2		
12	Възстановяване на тротоар, в т.ч. Плочи, пясък и циментова замазка	м2	60		
Укрепване и ремонт на оградни стени:					
II	Възстановяване бетонни елементи и зидани стени от оградата.				
13	Очукване и обрушване на участъци с компрометирана мазилка по стените на оградата - 70% от площта	м2	435,71		
14	Полагане на дълбокопроникващ грунд на обрушените участъци от оградната мазилка преди нанасяне на мазилката	м2	435,71		
15	Изкърпване на обрушените участъци на оградната мазилка с вароциментов разтвор, вкл. необходимите арм. Мрежа и ъглови профили.	м2	435,71		
16	Разваляне на бетонните покривни шапки на оградата	м	179,55		
17	Възстановяване на бетонните покривни шапки, в т.ч. Кофраж, армировъчно желязо и бетон	м	179,55		
18	Възстановяване на бетонен покрив на склад, в т.ч. Кофраж армировъчно желязо и бетон.	м2	10,00		
19	Разваляне на бетонните шапки на оградата при "Тунела".	м	10,56		
20	Възстановяване на бетонните шапки на оградата при "Тунела".	м	22,00		
	Възстановяване бетонни елементи и зидани стени от оградата.				
III	Бояджийски работи				
20	Подготовка на мазилките на оградата за нанасяне на покритие с фасадна боя, в т.ч. И на дълбокопроникващ грунд.	м2	622,44		
21	Полагане на фасадна боя по оградни стени, двукратно.	м2	622,44		
22	Подготовка на мазилките на склада за нанасяне на покритие с фасадна боя, в т.ч. И на дълбокопроникващ грунд.	м2	18,40		
23	Полагане на фасадна боя по стени склад, двукратно.	м2	18,40		
24	Подготовка на мазилките на оградата на "Тунела" за нанасяне на покритие с фасадна боя, в т.ч. и на дълбокопроникващ грунд.	м2	90,20		

25	Полагане на фасадна боя по стени на оградата на "Тунела", двукратно.	м2	90,20		
26	Почистване и грундиране на метални пана с мрежа над зиданата ограда, в т.ч. Необходимото скеле	м2	502,74		
27	Боядисване с блажна боя на метални пана с мрежа над зидана ограда	м2	502,74		
28	Почистване и грундиране на метални решетки над зиданата ограда в т.ч. Необходимото скеле	м2	122,43		
29	Боядисване с блажна боя на метални решетки над зидана ограда	м2	122,43		
30	Почистване и грундиране на метални врати	м2	41,64		
31	Боядисване с блажна боя на метални врати	м2	41,64		
32	Ръчно натоварване на строителни отпадъци и превоз със самосвал до 5 км., в т.ч. и такса депониране	м3	26,97		
Бояджийски работи					
Обща цена (в лева без ДДС):					
20 % ДДС:					
Обща цена в лева с начислен ДДС:					

V. УКАЗАНИЯ И ИЗИСКВАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

При изготвяне на офертите, участниците се съобразяват с условията, посочени в документацията за участие, ЗОП, Правилника за прилагане на ЗОП и приложимата нормативна уредба.

Участниците имат право да представят само една оферта с предлагани ценови параметри към нея. Офертите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

- наименование на участника;
- адрес за кореспонденция, телефон (факс), електронен адрес;
- наименование на процедурата: Укрепване и ремонт на оградата на Национална финансово-стопанска гимназия, гр.София.

Всеки участник следва да приложи следните документи:

1. Представяне на участника – по образец, включващо посочване на единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ или друга идентифицираща информация – съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес и електронна поща – за кореспонденция във връзка с процедурата;

1.1. при участници обединения – към представянето на участника се добавя и копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява

участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

2. Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и т. 7 от Закона за обществените поръчки (оригинал, по приложен образец).

3. Декларация за срока на валидност на офертата, който не може да е по-кратък от 30 /тридесет/ календарни дни, считано от датата, обявена като краен срок за получаване на офертите /оригинал, по приложен образец/.

4. Декларация за приемане условията на проекта на договора /оригинал, по приложен образец/.

5. Удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя за строежи. Документът се представя в заверено от участника копие.

6. Удостоверение за внедрена система за управление на качеството съгласно стандарта ISO 9001:2008 или еквивалентен – заверено копие.

7. Пълномощно, издадено на лицето, което представлява участника в процедурата (когато е приложимо) - прилага се нотариално заверено пълномощно, издадено на лицето, което представлява участника в процедурата, ако е различно от лицето, което представлява участника по закон.

8.Списък /оригинал, по приложен образец/ за СРР изпълнени през последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертата за участие в настоящата процедура, придружен с доказателства за изпълнените СРР - под формата на удостоверения за добро изпълнение, издадени от възложителите на строителството или от компетентни органи, или чрез посочване на публични регистри, в които е публикувана информацията, или по друг подходящ начин.

9. Списък – декларация за техническия персонал, зает с изпълнение на поръчката – в свободен текст. Участникът трябва да разполага с инженерно-технически екип, който ще бъде ангажиран в изпълнението на поръчката, както и „Координатор по безопасност и здраве“, който да следи да се спазват минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

10.Документи, удостоверяващи образованието и професионалната квалификация на лицата, които ще отговарят за изпълнение на поръчката - копия от дипломи, трудови книжки и удостоверения.

11.Декларации за съответствие и сертификати доказващи произхода и качеството на влаганите материали и изделия.Вложените материали и изделия при изпълнение на строителните и монтажни работи, следва да отговарят на предвидените такива в техническия проект и техническите изисквания към вложените строителните продукти, съгласно Наредба № РД-02-20-1 от 5.02.2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България

12. Документ за сключена застраховка за професионална отговорност по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ или еквивалент, валидна за срока на изпълнение на договора – заверено копие.

13. Декларация за извършен оглед на обекта- изготвя се по образец от настоящата документация и се представя в оригинал.

14. Предложение за изпълнение на поръчката - изготвя се по образец от настоящата документация и се представя в оригинал.

15. Ценово предложение (Предлагани ценови параметри) - изготвя се по образец от настоящата документация и се представя в оригинал.

Приложение № 1

ДО

Директора на НФСГ , гр. София

ПРЕДСТАВЯНЕ НА УЧАСТНИК

В процедура за възлагане на обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява - с предмет : „Укрепване и ремонт на оградата на Национална финансово-стопанска гимназия , гр.София“

Административни сведения

Наименование на участника:	
ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН (или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен)	
Седалище:	
– пощенски код, населено място:	
– ул./бул. №, блок №, вход, етаж:	
Адрес за кореспонденция:	
– пощенски код, населено място:	
– ул./бул. №, блок №, вход, етаж:	
Телефон:	
Факс:	
Е-mail адрес:	
(в случай че участникът е обединение, информацията се попълва за всеки участник в обединението, като се добавя необходимият брой полета)	

Лица, представляващи участника по учредителен акт: (ако лицата са повече от едно, се добавя необходимият брой полета)	
Трите имена, ЕГН, лична карта №, адрес	
Трите имена, ЕГН, лична карта №, адрес	
Трите имена, ЕГН, лична карта №, адрес	
Участникът се представлява заедно или поотделно (невярното се зачертава) от следните лица:	1. 2.
Данни за банковата сметка: Обслужваща банка:..... IBAN..... BIC..... Титуляр на сметката:.....	

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ДИРЕКТОР,

1. Заявяваме, че желаем да участваме в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява - с предмет : Укрепване и ремонт на оградата на Национална финансово-стопанска гимназия , гр.София, като подаваме оферта при условията, обявени в документацията за участие и приети от нас.

2. Задължаваме се да спазваме всички условия на възложителя, посочени в документацията за участие, които се отнасят до изпълнението на поръчката, в случай че същата ни бъде възложена.

...../...../.....

Дата

Име и фамилия

.....

Подпис на лицето (и печат)

.....

ДЕКЛАРАЦИЯ

за отсъствие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и т.7 от Закона за обществените поръчки

Подписаният/-ната/:

.....

(три имена)

Данни по документ за самоличност

.....

(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)

в качеството си на

(длъжност)

на Участник:, В процедура за възлагане на обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява с предмет : „Укрепване и ремонт на оградата на Национална финансово-стопанска гимназия, гр.София“.

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда по чл.108а, чл.159а-159г, чл.172, чл.192а, чл.194- 217, чл.219-252, чл.253-260, чл.301-307, чл.321 и 321а, чл.352-353е от Наказателния кодекс;
2. Не съм осъден с влязла в сила присъда за аналогично на т.1 престъпление в друга държава-членка или трета страна;
3. Не е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.
4. Представяваният от мен участник няма задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на Възложителя и на представявания от мен участник или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която представявания от мен участник е установен.;
5. Нямам задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на представявания от

мен участник или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която представлявания от мен участник е установен;

6. За представляваният от мен участник не е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

7. Представляваният от мен участник не е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

8. Участникът, който представлявам е предоставил изискващата се информация, свързана с удостоверяване условията, на които следва да отговарят участниците, (включително изискванията зафинансови и икономически условия, технически способности и квалификация, когато е приложимо).

Известна ми е отговорността по чл. 313 от НК за неверни данни.

Задължавам се при промени на горепосочените обстоятелства да уведомя Възложителя в седемдневен срок от настъпването им.

.....

(дата)

ДЕКЛАРАТОР:

(подпис)

Приложение № 3

**ДЕКЛАРАЦИЯ
ЗА СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТАТА**

Подписаният:

(три имена)

Лична карта №, изд. от, на Г.,

На длъжност

(посочете длъжността)

на участника: „.....” в
процедура за възлагане на обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява - с
предмет: „Укрепване и ремонт на оградата на Национална финансово-стопанска гимназия
, гр.София“

ДЕКЛАРИРАМ:

Срокът на валидност на представената оферта е 30 /словом: Тридесет/ календарни дни, считано от датата, обявена като краен срок за получаване на офертите

..... Г.

Декларатор:

.....

1.

(дата на подписване)

(подпис и печат)

ДЕКЛАРАЦИЯ

за приемане на условията в проекта на договора

Подписаният:

(три имена)

Лична карта №, изд. от, на.....Г.,

На длъжност

(посочете длъжността)

на участника: „.....” в
процедура за възлагане на обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява - с
предмет: „Укрепване и ремонт на оградата на Национална финансово-стопанска гимназия
, гр.София“.

ДЕКЛАРИРАМ:

Запознат съм със съдържанието на проекта на договора, приложен към документацията по процедура за възлагане на обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява - с предмет :” Укрепване и ремонт на оградата на Национална финансово-стопанска гимназия , гр.София“ и приемам без възражения условията в него.

..... Г.

Декларатор:

.....

1.

(дата на подписване)

(подпис и печат)

Приложение № 5

С П И С Ъ К

по чл. 63, ал. 1, т. 1, б.»а» от ЗОП

Подписаният:

(три имена)

Лична карта №, изд. от, на.....Г.,

На длъжност

(посочете длъжността)

на участника: „.....” в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява - с предмет:“ Укрепване и ремонт на оградата на Национална финансово-стопанска гимназия , гр.София“

ДЕ К Л А Р И Р А М:

През последните 5 /пет/ години, считано до датата на подаване на настоящата оферта, представляваният от мен участник е изпълнил следните СРР, еднакви или сходни с предмета на поръчката:

№	Предмет на изпълненото СРР и количество	Възложител	Стойност/ цена на изпълнената доставка без ДДС	Срок на изпълнение на доставката	Доказателства за изпълнението: 1.Приложено удостоверение, изх. номер от дата или 2. публичен регистър, в който е публикувана информация за доставката -
1					

За неверни данни нося отговорност по чл.313 от НК

..... Г.

Декларатор:

.....

1.

(дата на подписване)

(подпис и печат)

ДЕКЛАРАЦИЯ

за

запознаване с документацията и извършен оглед на обекта

Подписаният/ата

(трите имена)

данни по документ за самоличност

(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)

в качеството си на

(длъжност)

на

(наименование на участника)

ЕИК/БУЛСТАТ – участник в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява - с предмет : „Укрепване и ремонт на оградата на Национална финансово-стопанска гимназия , гр.София“.

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Запознат/а съм и приемам всички условия, обстоятелства и изходни данни за изпълнение на предмета на посочената обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява.

2. Извършил съм посещение и оглед на обекта, където ще се изпълни обществената поръчка.

3. Оценил съм на своя риск и отговорност всички необходими фактори за подготовката на офертата и за подписването на договора.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за неверни данни.

Дата

ДЕКЛАРАТОР:

гр.....

(подпис)

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

ДО: Директора на НФСГ ,гр. София

ОТ: _____

(наименование на участника)

Представявано от - _____

с адрес на управление: гр. _____ ул. _____, № _____, тел.: _____, факс: _____, e-mail: _____

адрес за кореспонденция: : гр. _____ ул. _____, № _____, тел.: _____, факс _____

ЕИК: _____,

Разплащателна сметка:

IBAN: _____ ;

банка: _____ ;

град/клон/офис: _____ ;

УВАЖАЕМИ ДАМИ/ГОСПОДА,

С настоящото, Ви представяме нашата оферта за участие в обявената от Вас обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява - с предмет : „Укрепване и ремонт на оградата на Национална финансово-стопанска гимназия , гр.София..Декларираме, че сме запознати с указанията и условията за участие, обявени в обявата. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

Прилагаме следните документи:

1. Представяне на участника – по образец, включващо посочване на единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ или друга идентифицираща информация – съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес и електронна поща – за кореспонденция във връзка с процедурата;

1.1 при участници обединения – към представянето на участника се добавя и копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

2. Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и т. 7 от Закона за обществените поръчки (оригинал, по приложен образец).

3. Декларация за срока на валидност на офертата, който не може да е по-кратък от 30 /тридесет/ календарни дни, считано от датата, обявена като краен срок за получаване на офертите /оригинал, по приложен образец/

4. Декларация за приемане условията на проекта на договора /оригинал, по приложен образец/.

5. Удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя за строежи. Документът се представя в заверено от участника копие.

6. Удостоверение за внедрена система за управление на качеството съгласно стандарта ISO 9001:2008 или еквивалентен – заверено копие.

7. Пълномощно, издадено на лицето, което представлява участника в процедурата (когато е приложимо) - прилага се нотариално заверено пълномощно, издадено на лицето, което представлява участника в процедурата, ако е различно от лицето, което представлява участника по закон.

8.Списък /оригинал, по приложен образец/ за СРР изпълнени през последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертата за участие в настоящата процедура, придружен с доказателства за изпълнените СРР - под формата на удостоверения за добро изпълнение, издадени от възложителите на строителството или от компетентни органи, или чрез посочване на публични регистри, в които е публикувана информацията, или по друг подходящ начин.

9. Списък – декларация за техническия персонал, зает с изпълнение на поръчката – в свободен текст. Участникът трябва да разполага с инженерно-технически екип, който ще бъде ангажиран в изпълнението на поръчката, както и „Координатор по безопасност и здраве“, който да следи да се спазват минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

10.Документи, удостоверяващи образованието и професионалната квалификация на лицата, които ще отговарят за изпълнение на поръчката - копия от дипломи, трудови книжки и удостоверения.

11.Декларации за съответствие и сертификати доказващи произхода и качеството на влаганите материали и изделия.Вложените материали и изделия при изпълнение на строителните и монтажни работи, следва да отговарят на предвидените такива в техническия проект и техническите изисквания към вложените строителните продукти, съгласно Наредба № РД-02-20-1 от 5.02.2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България

12. Документ за сключена застраховка за професионална отговорност по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ или еквивалент, валидна за срока на изпълнение на договора – заверено копие.

13. Декларация за извършен оглед на обект а- изготвя се по образец от настоящата документация и се представя в оригинал.

14. Предложение за изпълнение на поръчката - изготвя се по образец от настоящата документация и се представя в оригинал.

15. Ценово предложение (Предлагани ценови параметри) - изготвя се по образец от настоящата документация и се представя в оригинал.

С настоящото Ви представяме техническо предложение за изпълнение на обявената от Вас обществена поръчка с предмет: „Укрепване и ремонт на оградата на Национална финансово-стопанска гимназия , гр.София“

.....
.....

.....
Ще изпълним СМР под техническото ръководство на следните лица:
.....

.....
.....
.....
Ще изпълним СМР при спазване на следната

ТЕХНОЛОГИЧНА ПОСЛЕДОВАТЕЛНОСТ НА СТРОИТЕЛНИТЕ
ПРОЦЕСИ:.....
.....
.....

Предлагам срок за изпълнение на поръчката:...../...../ работни дни от
подписването на договора.

ДАТА: _____ г. ПОДПИС и ПЕЧАТ: _____

(име и фамилия)

(длъжност на представляващия

участника)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8

ОБРАЗЕЦ НА „ПРЕДЛАГАНИ ЦЕНОВИ ПАРАМЕТРИ”

По обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява - с предмет : Укрепване и ремонт на оградата на Национална финансово-стопанска гимназия , гр.София.

от:.....

(наименование на участника)

с адрес:

тел.:, факс:, e-mail:

ЕИК:

За участие в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява - с предмет : Укрепване и ремонт на оградата на Национална финансово-стопанска гимназия , гр.София.

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ДИРЕКТОР,

Във връзка с обявената от Вас процедура за горепосочената обществена поръчка, Ви представяме нашето ценово предложение.

I. За изпълнение предмета на обществената поръчка, в съответствие с условията на настоящата процедура, общата предлагана цена на нашата оферта, в лева, възлиза на:

...../словом...../български лева без ДДС.

...../словом...../български лева с ДДС.

Цената за изпълнение на договора е формирана на базата на количествено-стойностната сметка за изпълнение на отделните видове работи, посочени в приложение към документацията за участие, която КСС представяме като приложение към настоящата оферта на хартиен носител и в електронен вид на формат Excel.

II. Единичните цени в количествено-стойностната сметка включват всички разходи за съответния вид работа и няма да се променят при изпълнение на договора за възлагане на обществената поръчка.

III. Цената за изпълнение на договора е окончателна и не подлежи на увеличение, като:

Посочената цена включва всички разходи по изпълнение на обекта на поръчката;

Посочената цена е формирана правилно и точно. Известно ми е, че при допусната техническа грешка при изготвянето на Количествено-стойностната сметка, поправка ще се извърши по следните правила:

- ако има несъответствие между сумите, посочени цифром и словом, водеща е сумата, изписана словом;

- ако има несъответствие между единичната цена и общата цена за съответния елемент, получена при умножението на бройка по ставка, водеща е единичната ставка, освен ако десетичната запетая на единичната цена е поставена неправилно.

V. Плащането на Цената за изпълнение на договора се извършва при условията на проекта на договор.

До подписване на двустранен договор, това предложение, заедно с писменото потвърждение от Ваша страна (известие за възлагане на договора) формират обвързващо споразумение между двете страни.

Приложение:

1. Количествено-стойностна сметка (КСС) , на хартиен носител и в електронен вид.

ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

ДОГОВОР №.....

за изпълнение на СМР

Днес 2018 г., в гр., между
.....(наименование на училището/звеното), представлявано от - директор, наричано за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна
и
.....(наименование на изпълнителя), представлявано от(длъжност), с адрес, ЕИК, от друга страна, наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, във връзка с чл. 20, ал. 3, т. 1 от ЗОП, се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши на обект:....., в сграда – публична държавна собственост, управлявана от, находяща се в(адрес).

(2) Дейността по ал. 1 се извършва съгласно предоставената документация – Ценово предложение - *Приложение № 1* и Техническото предложение - *Приложение № 2* към договора.

(3) Ако в хода на изпълнение на възложените СМР се установи, че се налага извършването на непредвидени СМР (различни от специфицираните в *Приложение № 1*), те се изпълняват след одобрение от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, въз основа на подготвена от

ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и строителния надзор и инвеститорски контрол / инвеститорския контрол, заменителна таблица в размер до 10% от дейностите, в рамките на договорената стойност по чл. 3 на договора.

Чл. 2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да извърши видовете и количества СМР, в изпълнение предмета на договора със своя работна сила, нови материали, съоръжения, собствени средства за работа (инструменти, механизация и други подобни) в съответствие с Техническото предложение – *Приложение №2*.

II. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 3. За изпълнение на предмета на договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** цена в размер налв. (словом:.....) без ДДС и.....лв.(словом:.....) с ДДС, съответстваща на оферираната от него стойност за изпълнение на СМР съгласно *Приложение № 1*. Плащанията се извършват в български лева по банков път по сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 4. Разплащането на дължимата сума за изпълнени и приети дейности по договора ще се извършва, както следва:

4.1. Авансово плащане в размер на % (20 %) от общата стойност на договора, платимо до 10 (десет) дни от неговото сключване.

4.2. Окончателно плащане в размер на оставащата сума до крайната цена на договора по чл. 3, в 20 (двадесет) дневен срок от приемане на изпълнените СМР без забележки с подписан Приемно-предавателен протокол или издадено удостоверение за въвеждане в експлоатация (ако е приложимо).

4.4. Плащане не се извършва в случай, че за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е получено потвърждение от Националната агенция за приходите и Агенция „Митници“ за наличието на публични задължения съгласно Решение № 592 от 21.08.2018 г. на Министерския съвет за условията и реда за разплащане на разпоредители с бюджет по договори, като в този случай плащането се осъществява съобразно указанията на данъчната администрация.

Чл. 5. При възникване на допълнителни или непредвидени количества и видове строителни работи в рамките на договорената стойност и при изготвяне на заменителна таблица, цените на отделните видове работи се определят по следния начин:

5.1. За допълнителни количества по оферирани видове работи – съгласно цените от *Приложение №1*.

5.2. За непредвидени в офертата видове работи:

5.2.1. В случай, че цените на тези видове дейности са включени в последното издание на сборник „Справочник на цените в строителството” (издание на Консорциум „СЕК”), единичните цени се определят въз основа на посочените в сборника стойности и добавената печалба на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в съответствие с предложената в Ценовото предложение – *Приложение №1*.

5.2.2. В случай, че няма посочени стойности в „Справочник на цените в строителството”, единичните цени се определят на база доказани с анализ цени, калкулирани в съответствие с предложените в офертата ценообразуващи показатели по УСН и ТНС, като разходите за материали и механизация се изчисляват на база приложени фактури. Анализните цени се одобряват от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и строителния надзор и инвеститорски контрол / инвеститорския контрол.

Чл. 6. Плащанията се извършват в български лева по банков път по сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

III. СРОКОВЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да извърши всички описани в количествената сметка СМР и наложилите се за реализацията на обекта непредвидени работи, включително подписването на Приемно-предавателен протокол в срок до календарни дни, съгласно Техническото предложение – *Приложение № 2*, от подписване на Протокол обр. 2/ Заповедна книга. Подписването на Протокол обр. 2/ Заповедна книга да се осъществи не по късно от 10 дни след сключване на договора.

IV. ГАРАНЦИОННИ СРОКОВЕ И ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 8. Гаранционните срокове на строително-монтажните работи са, съгласно офертата, но не по-малки от регламентираниите по Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

Чл. 9. Гаранционните срокове текат от датата на подписване на Приемателно-предавателен протокол.

Чл. 10. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава при първо писмено искане от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или надзорния орган, направено в гаранционния срок, в 14 (четиринадесет) дневен срок да отстрани за своя сметка всички констатирани гаранционни дефекти и недостатъци, които не отговарят на договореното качество.

(2) Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не отстрани недостатъците по предходната алинея в 14 (четиринадесет) дневен срок след получаване на писменото искане, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да отстрани недостатъците за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като ангажира друго физическо или юридическо лице, а разходите за това да задържи от представената гаранция за изпълнение.

Чл. 11. (1) Гаранцията за изпълнение на договора е 3 % от сумата по чл. 3 без ДДС. Гаранцията се представя от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** под формата на банкова гаранция, неотменима в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, или парична сума, внесена по сметка на Министерството на образованието и науката: БНБ ЦУ ВИС BNBGBGSD, IBAN: BG85BNBG96613300149101.

(2) Гаранцията се освобождава след изтичане на 3 (три) месеца от датата на подписване на Приемно-предавателен протокол в случай на внасяне чрез платежен документ. При гаранция за изпълнение, представена като банкова гаранция, срокът ѝ на валидност не може да бъде по-малък от 12 (дванадесет) месеца от датата на подписване на договора.

Чл. 12. Върху гаранцията за изпълнение не се дължат лихви.

V. ПРИЕМАНЕ НА ИЗВЪРШЕНИТЕ СМР

Чл. 13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и строителния надзор и инвеститорски контрол / инвеститорския контрол, че обекта е завършен и готов за приемане.

Чл. 14. Извършените СМР се приемат, както следва:

14.1. С акт за скрити работи – работите, подлежащи на закриване, подписан между извършващия инвеститорски контрол на обекта и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

14.2. С отчети за изпълнените СМР (бивш акт обр. 19), подписани между извършващия строителния надзор и инвеститорски контрол / инвеститорски контрол на обекта, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

14.3. С Приемно-предавателен протокол за окончателно извършените СМР, подписан между **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** или упълномощено от него лице, **ИЗПЪЛНИТЕЛ** и строителния надзор и инвеститорски контрол / инвеститорския контрол на обекта предмет на настоящия договор.

Чл. 15. На всеки етап от приемането **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да отстрани за своя сметка всички установени дефекти, както и да отстрани виновно допуснати грешки, ако такива бъдат констатирани.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 16. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

16.1. Да осигури на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** достъп до обекта, предмет на договора.

16.2. Да съгласува заповедната книга/ Протокол обр. 2 за изпълнението на строежа и уведоми **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за лицата, които ще изпълняват функции на строителния надзор и инвеститорски контрол / инвеститорски контрол, при необходимост.

16.3. Да назначи комисия за приемане на извършените СМР в срок до три дни след получаване на покана от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за приемане на изпълнението.

16.4. Да приеме изпълнените СМР в съответствие с клаузите на настоящия договор.

16.5. Да плати цената по договора по начина и в уговорените срокове.

Чл. 17. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

17.1. Да проверява изпълнението на възложеното по силата на този договор по всяко време.

17.2. Да променя и/или допълва техническата документация в процеса на работата по настоящия договор, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да се съобразява с писмените нареждания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и строителния надзор и инвеститорски контрол / инвеститорски контрол и да действа съобразно с тях.

17.3. Да не носи отговорност за действия и/ или бездействия на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по време на изпълнение на предмета на договора, в резултат на които възникнат:

17.3.1. Смърт или злополука, на което и да било физическо лице.

17.3.2. Загуба или нанесена вреда на каквото и да било имущество в и извън обектите.

VII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 18. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

18.1. Да изпълни качествено всички СМР, в съответствие с количествено-стойностната сметка, техническото предложение за изпълнение на поръчката, действащите и приложими нормативни разпоредби, технически нормативи, стандарти, професионални правила, както и в съответствие с постигнатите между страните договорености.

18.2. При извършване на СМР да влага само нови материали, отговарящи на необходимите стандарти и придружени с необходимите сертификати за качество.

18.3. Да подготвя и съхранява всички актове за изпълнени СМР за обекта съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

18.4. Да извършва за своя сметка всички работи по отстраняването на допуснати от него грешки, недостатъци и др. констатирани от надзорните органи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

18.5. Да предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

18.5.1. Заповедната книга за обекта – при поискване, за вписване на заповеди;

18.5.2. Отчети за изпълнени и приети СМР за обекта /бивш акт образец 19/;

18.5.3. Сертификати на вложените материали;

18.5.4. Паспорти на монтираните машини и съоръжения и попълнени гаранционни карти;

18.6. Да реализира мерки, които не допускат негативно въздействие върху учебния процес в училището и материални или нематериални щети на лица в или около обекта.

18.7. Да поддържа обекта чист, да складира и/или отстранява излишните материали и механизация, да почиства и изнася от обекта ежедневно всички отпадъци, като ги изхвърля на определените за това места.

18.8. Да не спира и/ или пречатства нормалната експлоатация на съседни имоти, прилежащата тротоарна площ и движението на транспортни средства до обекта.

18.9. Да организира ползването на вода, ток и тротоарно право (околно пространство) за нуждите на строежа.

18.10. Да води Заповедна книга на обекта, в която да вписва всички факти и обстоятелства, възникващи по време на строителството и по-специално: начало на работата, съществени фактори, имащи отношение към сигурността на работата, фактори, ускоряващи работния процес и/ или такива, които могат да доведат до прекъсване или забавяне на работата, както и всички други обстоятелства, които могат да окажат влияние върху качеството и безопасността на работата. Заповедната книга с изпълнените чертежи и детайли и с вписаните в нея графични данни с номера за действително свършената работа се завежда в един екземпляр и след техническото приемане на строежа се предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

18.11. Да застрахова професионалната си отговорност съгласно Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството за сума, съответстваща на действителната стойност на извършваните СМР преди сключване на договора.

18.12. Да застрахова против трудова злополука всички наети на строителния обект работници, както и ръководния персонал за вреди преди сключване на договора.

18.13. Да уведоми писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за готовността да се състави протокол за приемане на извършените СМР и да изготви и предаде на извършващия строителния надзор и инвеститорски контрол / инвеститорски контрол на обекта, всички документи и актове по Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството , съставени по време на строителството.

18.14. Да подготви и предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** два броя разпечатани на хартия екзекутивни чертежи на изпълнените строително-монтажни работи не по-късно от два дни преди подписване на Протокол акт обр. 16 за строежа / когато е необходимо/.

18.15. Да предаде извършените СМР за строежа с Приемно-предавателен протокол и съдейства за изпълнение на процедурата за получаване на разрешение за ползване /когато е необходимо/.

18.16. Да носи пълна отговорност за безопасността на всички видове работи и дейности на строежа, за безопасността на работниците и за спазване на правилата за безопасност и охрана на труда.

18.17. Да осигурява и поддържа за своя сметка охрана на строежа, с което поема пълна отговорност за неговото състояние до предаването му на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

18.18. През време на изпълнение на строително-монтажните работи да обезопаси по съответния начин строителната площадка, включително използваната част от тротоара. След приключване на строително-монтажните работи да почисти и извози строителните отпадъци и да освободи площадките от своята механизация в три дневен срок след приключване работата на приемателната комисия.

18.19. Да заплаща за своя сметка всички разходи, свързани с плащане на санкции, глоби и др., свързани с изпълняваното строителство в обекта и произтичащи от негови действия.

18.20. Отстраняването на констатираните недостатъци се извършва от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в срок от 7 (седем) календарни дни от датата на Приемно-предавателен протокол. Отстраняването се удостоверява с подписване между страните на Приемно-предавателен протокол за изпълнени СМР без забележки.

18.21. Да направи всичко необходимо по време на строителството, за да не допусне повреди или разрушения на инженерната инфраструктура в и извън границите на строежа при осъществяване на действия по изпълнение на договора. В случай, че по своя вина **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** причини вреди по предходното изречение, то възстановяването им е за негова сметка.

ЧЛ. 19. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право:

19.1. Да преотстъпи цялостното изпълнение по този договор на трети лица, но има право да възложи изпълнението на отделни договорени работи на подизпълнители, посочени в неговата оферта.

19.2. Да се позовава на незнание, непълноти в проектната документация и/или непознаване на спецификите на обекта, предмет на договора.

VIII. ОТГОВОРНОСТ И САНКЦИИ

Чл. 20. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и строителния надзор и инвеститорски контрол / инвеститорския контрол за качеството на използваните материали и монтирани съоръжения, както и за качеството и точността на извършената работа на обекта.

Чл. 21. (1) В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не извършва работата по този договор в съответствие с проектната и техническата документация, не спазва одобрените чертежи и детайли, както и техническите правила и стандарти, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

21.1. Да прекрати по-нататъшната дейност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по изпълнение на поръчката.

21.2. Да изисква промени в изпълнението, ако влаганите материали не съответстват на отразените в количествено-стойностна сметка.

(2) В случай, че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** или надзорният орган преценят, че част или цялата извършена работа не отговаря на техническото задание и действащите и приложими нормативни разпоредби, технически нормативи, стандарти, професионални правила, както и в съответствие с постигнатите между страните договорености, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** или строителният надзор и инвеститорски контрол / инвеститорския контрол имат право да задължат **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да разруши некачествено изпълнените СМР и да ги извърши отново за своя сметка.

Чл. 22. (1) При забавено изпълнение на задълженията по настоящия договор по чл.7, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на:

22.1. за всеки от първите седем дни по 0,2% (нула цяло и две десети процента) дневно от цената на договора по чл. 3;

22.2. за всеки от вторите седем дни по 0,5% (нула цяло и пет десети процента) дневно от цената на договора по чл. 3;

22.3. за всеки от следващите дни по 1,0% (един процент) дневно от цената на договора по чл. 3, но не повече от 20% (двадесет процента) от цената на договора по чл. 3.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прихваща неустойката по ал.1 от дължимите плащания към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.**

IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 23. Настоящият договор може да бъде прекратен

23.1. По взаимно съгласие

23.2. При виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора с 10-дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна.

23.3. С писмено уведомление от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при спиране на строително-монтажните работи с повече от 10 календарни дни по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.**

23.4. Когато са настъпили съществени промени във финансирането на поръчката, предмет на договора, извън правомощията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, които той не е могъл да предвиди и предотврати или да предизвика, с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата.

X. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 24. По смисъла на този договор „Надзорен орган на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**“ е определеният от него строителен надзор и инвеститорски контрол / инвеститорски контрол на обекта.

Чл. 25. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ декларира, че е запознат с:

- състоянието на обекта, предмет на работа по договора;
- организацията на работа в обекта;
- условията за ползване на ток, вода, телефон за строителни нужди на обекта;

- условията за достъп до обекта, ползване на тротоарни площи и съществуващ режим на изпълнение на строителните работи в сградата;
- наличната проектна документация за обекта и съгласувателни писма на контролни органи по нея;
- наличните разрешителни за начало и изпълнение на СМР, предмет на този договор;
- и няма претенции за предпоставки, които могат да доведат до промяна на срока по чл. 9 за изпълнение предмета на договора.

Чл. 26. Изменения и допълнения в настоящия договор, се извършват по взаимно писмено съгласие на страните по изключение, при наличие на условията по чл. 116, ал.2, т. 2а и т.6а от ЗОП.

Чл. 27. Споровете по изпълнение на този договор се решават чрез преговори между страните, а при непостигане на съгласие въпросът се отнася за решаване от компетентния съд.

Чл. 29. За неуредените в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото в страната законодателство.

Настоящият договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

.....
/_____/

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....
/_____/

